

## PRESSEMITTEILUNG

03.11.2023

### **Dienstleister Aktenkraft erweitert Portfolio Erika Boland sorgt für Sicherheit in Büros und Vereinen**

Das Dienstleistungsunternehmen Aktenkraft GmbH aus Geldern erweitert seinen Arbeitsbereich. Mitarbeiterin Erika Boland ist nun auch Fachkraft für Arbeitssicherheit im Bereich „Büroarbeitsplätze/ Verwaltungstätigkeiten“, so dass auch Vereine und Unternehmen in dieser Fachrichtung von Aktenkraft betreut werden können. Im Oktober schloss Erika Boland die entsprechende Fortbildung bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG) erfolgreich ab. Aktenkraft ist deutschlandweit tätig.

Geprüfte Fachkraft für Arbeitssicherheit ist Erika Boland bereits seit 2015. Ihre Ausbildung erlaubte ihr bis dato die Betreuung von Unternehmen in der SVLFG (Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau) sowie der BGHW (Berufsgenossenschaft Handel und Warenlogistik). Nun kam die Fortbildung für die VBG hinzu – warum? „Es gibt kaum Ansprechpartner bei der VBG für zum Beispiel Sportvereine und Schützen“, erklärt Erika Boland. Die Vorstände, Trainer und sonstigen Beschäftigten hätten einerseits die gesetzliche Pflicht, bei Großveranstaltungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz zu sorgen. Aber andererseits kaum Möglichkeiten, für diese umfangreiche Aufgabe fachliche Unterstützung zu bekommen. Das hat Boland selbst als langjährige ehrenamtliche Aktive in der Jugendarbeit festgestellt. Sie möchte diese Lücke nun ein Stück weit schließen.

Für Vereine geht es insbesondere um die Notfallorganisation für jegliche Arten von Versammlungen und Veranstaltungen vom Turnier bis zum Sommerfest. Die Themen umfassen zum Beispiel Erste-Hilfe-Auflagen, Brand- und Lärmschutz, die Einrichtung von Arbeitsplätzen und Vorschriften zu Installationen von Elektrotechnik bis Dekorationen.

### **Belastungen im Büro**

Als Fachkraft für Arbeitssicherheit für Büro/Verwaltung ist Erika Boland insbesondere geschult im spezifischen Brand- und Explosionsschutz; zum Arbeiten mit und in der Nähe von Energieträgern und Strahlungsquellen; der Erstellung, Instandhaltung oder Beseitigung von baulichen Einrichtungen und Anlagen sowie zu den Gefährdungen und Belastungen bestimmter Personengruppen. Sie erstellt die gesetzlich vorgeschriebenen Gefährdungsbeurteilungen, führt sicherheitstechnische Schulungen durch und entwickelt Konzepte zur betrieblichen Gesundheitsförderung.

Unfälle zu vermeiden und Mitarbeiter wie Betriebsinhaber gesund zu erhalten, das ist das Ziel. „Mir geht es darum, Unternehmen in allen Belangen der Arbeitssicherheit und Gesundheit zu beraten und bei der Umsetzung von Maßnahmen zu unterstützen“, führt Erika Boland aus. „Die Aufgaben sind vielfältig, und es macht mir große Freude, als Bindeglied die Unternehmen und Arbeitnehmenden in allen betrieblichen Tätigkeiten, Strukturen und Prozessen voranzubringen.“ Neben der Arbeitssicherheit ist Erika Bolands zweiter

Arbeitsbereich die Unterstützung bei Zertifizierungen. Hier berät Sie zu den Standards GlobalG.A.P. und MPS.

---

#### **Fotoanlagen:**

*2023\_PM\_AK\_Erika Boland Fortbildung:* Erika Boland darf als Fachkraft für Arbeitssicherheit nun auch Vereine und Unternehmen in der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG) betreuen.

#### **Fotohinweise:**

Die beigefügten Fotos stellen wir zur Berichterstattung über Aktenkraft zur Verfügung und dürfen zu diesem Zwecke auch für spätere Veröffentlichungen gespeichert werden. Die Urheberrechte liegen bei uns und wir bitten freundlich um entsprechenden Quellenhinweis bei Veröffentlichung. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

---

#### **Über Aktenkraft GmbH**

Aktenkraft GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen für den Agrarbereich, den Groß- und Außenhandel, Unternehmen mit Büroschwerpunkt, Vereine und Verwaltungen. Wir managen Ihren Aktenberg in vier Fachbereichen.

1. Arbeitssicherheit, Hygiene und Gesundheitsschutz – Wir stellen eine anerkannte Fachkraft für Arbeitssicherheit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und bieten Schulungen.

Geltungsbereich: SVLFG, BGGW, VBG.

2. QM-Zertifizierung (GlobalG.A.P. und MPS) – Gebucht werden können Einzelleistungen oder Komplettpakete vom Erstgespräch bis zum Audit für die Zertifizierung unserer Kunden.

3. Strategiemangement – Wir analysieren betriebliche Abläufe und erarbeiten Verbesserungsmöglichkeiten für Organisations- und Kommunikationsstrukturen

4. Kommunikation – Wir erstellen professionelle Texte für Formulare, Werbematerialien und Pressearbeit für Print und Online.

Gründungsjahr: 2017. Geschäftsführung: Vivian Pellens. Weitere Mitarbeiter: Erika Boland (Fachkraft für Arbeitssicherheit), Bastian Reuvers (Berater für Zertifizierungen), Tatjana Ramos-Hupe (Business-Coach).

---

#### **KONTAKT FÜR DIE PRESSE – NICHT ZUR VERÖFFENTLICHUNG BESTIMMT**

Aktenkraft GmbH

Vivian Pellens

St.-Adelheid-Weg 9

47608 Geldern

Tel. 02831 13448-93

Mobil 0171 3336130

E-Mail: [vp@aktenkraft.de](mailto:vp@aktenkraft.de)

Internet: [www.aktenkraft.de](http://www.aktenkraft.de)